


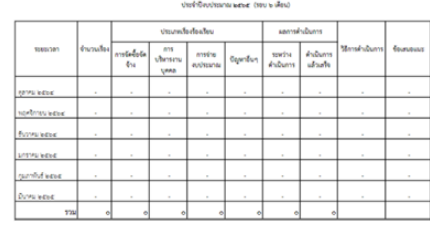


**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ได้ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และ กำหนดมาตรการ/การดำเนินการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งยกระดับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ขึ้น

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/การดำเนินการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการ/การดำเนินการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	การดำเนินการตามมาตรการ
๑	<p>การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสม ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และ อาจ ทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>	<p>๑. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยสร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดการประชุมประจำเดือนพนักงาน โดยผู้บริหารมีการมอบนโยบายที่เน้นและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด และมีการประชุมและทบทวนนโยบาย เป็นประจำทุกเดือน</p> <div data-bbox="1007 1319 1409 1848" style="text-align: center;"> </div>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการ/การดำเนินการในป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	การดำเนินการตามมาตรการ
๒	<p>การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ประจำสำนักงาน ฯลฯ</p>	<p>๑. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยสร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณา อนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ทุกครั้ง</p>	<p>๑. จัดการประชุมประจำเดือนพนักงาน โดยผู้บริหารมีการมอบนโยบายที่เน้นและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด และมีการประชุมและทบทวนนโยบาย เป็นประจำทุกเดือน</p> 
			<p>๒. รายงานสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยผลการรายงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>  <p style="text-align: right;">Actin Go to</p>
			<p>๓. มีการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มที่กำหนดและดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานอย่างเคร่งครัด</p> 