

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะและได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้ บริการของ อบต.	จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ อบต.	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สำหรับการติดต่อสอบถาม ขอข้อมูล แสดงความคิดเห็น หลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อีเมลล์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โซเชียลมีเดีย	นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้เพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน การให้บริการ การสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด แต่ต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการให้บริการอย่างเท่าเทียม</p> <p>๓. จัดประชุมผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้เผยแพร่ความรู้และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p>	<p>สร้างความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ และการให้บริการ ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียว สามารถนำไปปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีได้รับการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีได้รับการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อีเมลล์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โซเชียลมีเดีย</p>	<p>ปรับปรุง พัฒนาระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเรื่องทุจริตให้รวดเร็วทัน สมัย และติดต่อสื่อสารได้เสมอ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. จัดทำระบบและช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒. มีการประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (Personal Information) ที่ติดต่อเข้ามามายังเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส	และ เน้นย้ำ การดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
มาตรการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. มอบหมาย ชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันถึงวัตถุประสงค์ของการประเมิน ๓. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ อบต.นาโป่ง www.napong.go.th เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของ อบต.นาโป่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ความสำคัญและความร่วมมือในการประเมินฯ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อการเปิดเผยข้อมูล	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ทุกคน เผยแพร่ข้อมูลที่ สำคัญให้ประชาชน รับทราบ ให้ครบถ้วน ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของ อบต.	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่ประชาชนต้อง รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ได้แก่ www.napong.go.th ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ทุกคน มีหน้าที่ ดูแล ปรับปรุงข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบให้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน