



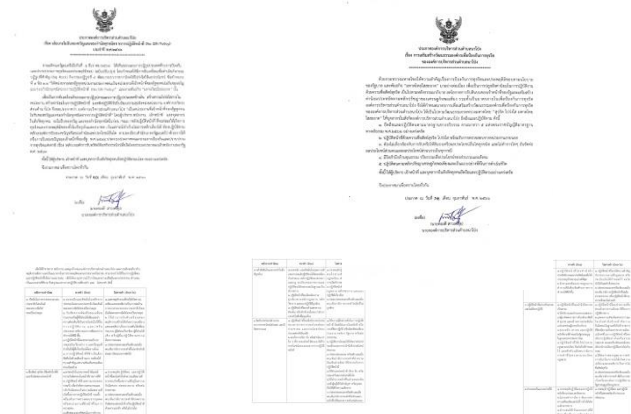



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และ กำหนดมาตรการ/ การดำเนินการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งยกระดับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ขึ้น และขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/การดำเนินการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้


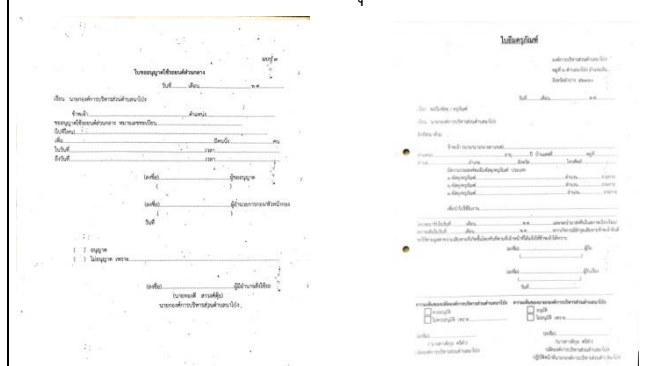
ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
๑	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้		✓			๑. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยสร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดการประชุม โดยมอบนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างเหมา ที่สำคัญ คือ โดยมีเนื้อหาที่สำคัญ คือ <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก - ดำเนินงานตามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - การปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง																																																															
		ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก																																																																	
	(ต่อ)						<p>- การปฏิบัติตามประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- การปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>  <p>๒. รายงานสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการ โดยผลการรายงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small;">รายงานสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <table border="1" style="font-size: x-small; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทของปัญหา</th> <th colspan="5">การปฏิบัติงาน</th> <th colspan="3">การให้บริการ</th> <th rowspan="2">การดำเนินงาน</th> <th rowspan="2">การติดตาม</th> </tr> <tr> <th>ค.ก.</th> <th>ค.ร.</th> <th>ค.อ.</th> <th>ค.น.</th> <th>ค.ก.</th> <th>ค.ร.</th> <th>ค.อ.</th> <th>ค.น.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> </tr> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> <td>..</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>.....</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์</p> </div> <div style="font-size: x-small;"> <p>.....</p> <p>รองผู้อำนวยการ</p> </div> </div> </div>	ประเภทของปัญหา	การปฏิบัติงาน					การให้บริการ			การดำเนินงาน	การติดตาม	ค.ก.	ค.ร.	ค.อ.	ค.น.	ค.ก.	ค.ร.	ค.อ.	ค.น.	การดำเนินงาน	การให้บริการ	การดำเนินงาน	รวม
ประเภทของปัญหา	การปฏิบัติงาน					การให้บริการ			การดำเนินงาน	การติดตาม																																																												
	ค.ก.	ค.ร.	ค.อ.	ค.น.	ค.ก.	ค.ร.	ค.อ.	ค.น.																																																														
การดำเนินงาน																																																												
การให้บริการ																																																												
การดำเนินงาน																																																												
รวม																																																												

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
	(ต่อ)						<p>๓. หน่วยงานมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ มาตรการทางเว็บไซต์ www.napong.go.th</p>  


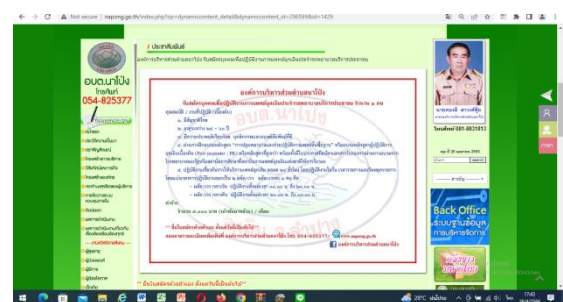
ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
๒	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ประจำสำนักงาน ฯลฯ	✓				<p>๑. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยสร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณา อนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ทุกครั้ง</p>	<p>๑. จัดการประชุม ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างเหมา ที่สำคัญ คือ โดยมีเนื้อหาที่สำคัญ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก - ดำเนินงานตามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - การปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - การปฏิบัติตามประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต - การปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
	(ต่อ)						<p>๒. รายงานสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยผลการรายงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> 
							<p>๓. มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มที่กำหนดและดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานอย่างเคร่งครัด</p> 

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรมและโปร่งใส หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน		✓			ดำเนินการประกาศเผยแพร่การรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละด้านอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	<p>๑. จัดการประชุม ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างเหมา ที่สำคัญ คือ โดยมีเนื้อหาที่สำคัญ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก - ดำเนินงานตามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - การปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - การปฏิบัติตามประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต - การปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
๓	(ต่อ)						<p>๒. รายงานสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยผลการรายงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>  <p>๓. ประกาศเผยแพร่การรับสมัครอย่างทั่วถึง โปร่งใส ทางเว็บไซต์ของ อบต.นาโป่ง คือ www.napong.go.th</p> 

หมายเหตุ *ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว = ไม่มีความเสี่ยง/ความเสี่ยงต่ำ (๑) (ไม่จำเป็น ต้องจัดทำมาตรการฯ)

สีเหลือง = ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๒ - ๓)

สีส้ม = ความเสี่ยงระดับสูง (๔)

สีแดง = ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๕)