**แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน** (ด้วยตนเอง) (แบบคำร้องเรียน๑)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง

วันที่................เดือน.............................พ.ศ. ....................

เรื่อง ..............................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง

ข้าพเจ้า.......................................................... อายุ.........ปี อยู่บ้านเลขที่..............หมู่ที่.......

ตำบล.............................. อำเภอ…….................... จังหวัด........................... โทรศัพท์.......................................

อาชีพ............................................................................ตำแหน่ง.......................................................................

ถือบัตร..........................................................................เลขที่............................................................................

ออกโดย.............................................วันออกบัตร.......................................บัตรหมดอายุ..................................

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่งพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง………..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบ ทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) ......................................................................................................................... จำนวน............ชุด

๒) ......................................................................................................................... จำนวน............ชุด

๓) ......................................................................................................................... จำนวน............ชุด

๔) ......................................................................................................................... จำนวน............ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ......................................................................

(.................................................................)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

**แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน** (โทรศัพท์) (แบบคำร้องเรียน.๒)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง

อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วันที่................เดือน....................... พ.ศ......................

เรื่อง .................................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง

ข้าพเจ้า.................................................... อายุ..........ปี อยู่บ้านเลขที่.................. หมู่ที่…......

ถนน............................ตำบล................................... อำเภอ................................ จังหวัด.................................. โทรศัพท์..............................................อาชีพ.......................................ตำแหน่ง.................................................

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่งพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง……….........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

โดยขออ้าง......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดตามกฎหมายได้

ลงชื่อ……………………......................………………เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(..............................................................)

วันที่...........เดือน.........................พ.ศ...............

เวลา...............................

**แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน** (ตอบข้อร้องเรียน๑)

ที่ ลป 74201 (เรื่องร้องเรียน) /............... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง

หมู่ 2 ตำบลนาโป่ง อำเภอเถิน

จังหวัดลำปาง 52160

วันที่..............เดือน.............................พ.ศ. ................

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน ………………………………………………………………..

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบล นาโป่ง โดยทาง ( ) หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์

( ) อื่นๆ ........................................................................................................................................................

ลงวันที่............................................ เกี่ยวกับเรื่อง...........................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่งได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้วตามทะเบียนรับเรื่องเลขรับที่......................................................ลงวันที่............................................................และองค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่งได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่งและได้มอบหมายให้……………………................................................................เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

( ) เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่งและได้จัดส่งเรื่องให้..................................................................................ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้วทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

( ) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย .......................................................................................... จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.................................................)

สำนักปลัดอบต.

(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

โทร. 054-825377-8

**แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน** (ตอบข้อร้องเรียน๒)

ที่ ลป 74201(เรื่องร้องเรียน) /............... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง

หมู่ 2 ตำบลนาโป่ง อำเภอเถิน

จังหวัดลำปาง 52160

วันที่……......เดือน........................... พ.ศ...........

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน ………………………………………………………………..

อ้างถึง หนังสืออบต.นาโป่งที่ ลป 74201/.................................... ลงวันที่...........................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. .........................................................................................................................................

๒. .........................................................................................................................................

๓. .........................................................................................................................................

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนแล้วปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า…………………………………….......................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

.................................................................................................ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใดขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.................................................)

สำนักปลัดอบต.

(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

โทร. 054-825377-8

