

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโป่ง อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินนอกงบประมาณ			
			จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่ารับวารสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๒	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๓	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจราจร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๔	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๕	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๖	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐		๑	เฉพาะเจาะจง
๗	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๘	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๙	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๑	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๖,๓๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๒	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๓	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๔	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๕	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๖	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๗	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๘	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๑๙	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๒๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้สำนักงานมีเขັด)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑,๖๕๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง
๒๑	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าผู้หลักเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐		๗	เฉพาะเจาะจง